

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Последствие (приостановление, отказ от оказания муниципальной услуги (работы))	Пункт, часть, статья нормативного правового акта
ликвидация (реорганизация) муниципального учреждения	приостановление оказания услуг (выполнения работ)	п. 1 ст. 9, п. 10 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
перераспределение полномочий, повлекшее исключению из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)	приостановление оказания услуг (выполнения работ)	п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнению работы), не устранимую в краткосрочной перспективе	приостановление оказания услуг (выполнения работ)	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания (в том числе должностное лицо, структурное подразделение)
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем раз в три года;	комиссия, назначенная приказом Управления культуры и молодёжной

	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	политики
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания	организационно-методический отдел Управления культуры и молодежной политики; отдел по работе с молодежью Управления культуры и молодежной политики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

приказы МКУ "Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска" от 22.11.2019 № 77 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания" и от 22.11.2019 № 78 "Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации".

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально**

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период - **не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом** за отчетный год - **не позднее 12 января 2022 года**

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания **до 15 ноября 2021 года**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) муниципального задания к отчету должна**

прилагаться пояснительная записка с указанием причин невыполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течении календарного года

утверждены квартальные значения показателей (приказ МКУ "Управление культуры и молодёжной политики"

от 15.01.2021 № 1 "Об утверждении на 2021 год целевых показателей деятельности учреждений, находящихся

в ведении Управления культуры и молодёжной политики")
