

Принято
На Педагогическом Совете
от « » _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Снежинская
ДМШ им. П.И.Чайковского»
_____ Е.В.Сафонова

Приказ № _____
от « » _____ 20__ г.

Положение

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в «Снежинская ДМШ им. П.И.Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом «Снежинская ДМШ им. П.И.Чайковского» (далее - ДМШ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДМШ.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, проявившие высокий уровень подготовки по результатам промежуточной аттестации могут быть переведены через класс по рекомендации методического объединения на основании решения педсовета.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.4. ДМШ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую

2.2.1. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

2.2.2. Перевод учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработки наиболее эффективных способов достижения результатов;
- формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства.

2.2.3. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей учащегося или иным причинам.

2.3. Перевод учащихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.3.1. Основанием для перевода является заявление родителя (законного представителя).

2.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление по указанию директора и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- определяет, на какой год обучения (класс) может быть переведён учащийся;
- устанавливает общий срок обучения (нормативный или сокращенный).

2.3.3. По окончании всех процедур заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает все вопросы о переводе учащегося с директором школы.

2.3.4. Перевод учащегося утверждается директором школы и оформляется приказом.

2.4. Перевод учащихся по инициативе школы

2.4.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 2.2.2 настоящего положения могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую дополнительную общеобразовательную программу.

2.4.2. В случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей обучающегося, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую предпрофессиональную или соответствующую дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

2.4.3. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

2.4.4. Особенности творческого развития обучающегося в школе не исключают возможности перевода обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на предпрофессиональную путем перезачета часов в соответствии с учебным планом и при

условии досдачи дисциплин обязательной части учебного плана кроме выпускного класса (на основании решения педсовета). Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора. Перезачет часов оформляется справкой о зачете часов учебных предметов. В указанную справку перечень зачтенных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов обязательной части соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

2.5. Прием обучающихся в ДМШ в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности

2.5.1. Обучающиеся, переходящие в ДМШ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующей направленности, могут быть зачислены в ДМШ при наличии вакантных мест. Обучающиеся могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода, на основании заявления родителей (законных представителей), справки о периоде обучения с прежнего места учебы и при условии положительных результатов прослушивания и собеседования, проведенных преподавателями ДМШ. В этом случае ДМШ производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов в другой образовательной организации.

2.5.2. При приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5.3. Перевод обучающегося в ДМШ из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, при наличии вакантного места.

2.5.3. Порядок подачи документов определяется Правилами приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

2.5.4. Обучающиеся, поступающие в школу из другой образовательной организации и не подтвердившие в процессе прослушивания или собеседования уровня подготовки, соответствующего классу, могут быть зачислены в класс, соответствующий их фактическому уровню подготовки при наличии согласия их родителей (законных представителей).

2.5.5. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора о зачислении обучающегося в ДМШ.

2.5.6. При приеме поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в случае отсутствия у поступающего справки об обучении (периоде обучения) в сторонней образовательной организации, рекомендуется дополнять решение приемной комиссии справкой о зачете часов учебных предметов по результатам прослушивания. В указанную справку перечень зачтенных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов обязательной части соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

2.6. Перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности

2.6.1. Перевод обучающихся из школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности осуществляется:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДМШ, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования, либо приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6.2. Перевод обучающихся из школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.6.3. В случае прекращения деятельности ДМШ, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель ДМШ и (или) уполномоченный им орган управления ДМШ обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель ДМШ и (или) уполномоченный им орган управления ДМШ обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. Перевод обучающихся оформляется приказом об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.6.4. При переводе в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности, обучающимся (родителям (законным представителям) в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора) об отчислении выдается справка об обучении в соответствии с Порядком выдачи справки об обучении или периоде обучения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДМШ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе ДМШ: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДМШ, в том числе в случае ликвидации ДМШ.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава ДМШ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДМШ.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного и младшего школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания ДМШ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей (законных представителей).

3.7. По решению педсовета ДМШ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.3.3 настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДМШ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДМШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДМШ, а также нормальное функционирование ДМШ.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДМШ.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из ДМШ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из ДМШ.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений ДМШ в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора) об отчислении обучающегося отчисленному лицу (родителю (законному представителю) выдает справку об обучении в соответствии с Порядком выдачи справки об обучении или периоде обучения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДМШ до завершения освоения общеобразовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест.

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся после прослушивания и собеседования может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов, а также, по индивидуальному учебному плану или сокращенным общеобразовательным программам.

4.3. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, прерывание обучения которых не превысило одной четверти, при положительных результатах текущей и промежуточной аттестации, могут продолжить обучение согласно учебного плана.

4.4. В случае, если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора.

4.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ДМШ.