

Принято на заседании педагогического
совета

МБУДО «Снежинская ДМШ им.
П.И.Чайковского»

« ____ » _____ 20__ г.

протокол № _____

Утверждаю:

Директор МБУДО «Снежинская
ДМШ им. П.И.Чайковского»

Сафонова Е.В.

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от №196 от 09.11.2018г.), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (от 21.11.2013 г., утвержденными Министерством культуры РФ), Уставом МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И.Чайковского» (далее – ДМШ).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеразвивающие программы реализуются в целях выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, развития учащихся, основанного на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах и способствуют эстетическому воспитанию граждан, социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе; привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – ДОП), а также регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.4. Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования.

1.5. ДМШ самостоятельно формирует контингент в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним и формы обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДМШ.

1.7. В ДМШ реализуются общеразвивающие программы по следующим направлениям: инструментальное исполнительство, хоровое пение, сольное пение.

1.8. ДМШ предоставляет возможность обучения учащимся (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, с учетом пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

1.9. Обучающийся, освоивший полный курс обучения по общеразвивающей программе, может продолжать обучение на платной основе, в рамках предоставляемых учреждением платных образовательных услуг.

1.10. Настоящее Положение размещается публично на информационных стендах ДМШ и на ее официальном сайте.

2. Порядок приёма

2.1. Приём на обучение в ДМШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме детей в ДМШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется без процедуры отбора детей. Во время проведения приёма детей образовательная организация вправе проводить прослушивания, собеседования в установленном порядке.

2.4. При приеме детей в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Прием поступающих проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней текущего года до начала приема документов образовательная Организация на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим программам, сроки приема документов, сроки зачисления детей в соответствующем году.

2.7. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.9. Администрация ДМШ при приеме детей и взрослых обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

2.10. Основанием для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей) учащихся, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- фактическое место жительства ребёнка;
- место обучения (школа, класс)
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителей (законных представителей).

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Две фотографии ребёнка (размером 3х4);
- Копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет).

2.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для учащихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.13. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «Об обработке персональных данных» в последней редакции от 23. 07. 13 №205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с уточнением полномочий органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных».

2.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате отчисления учащихся, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте учреждения. Окончание дополнительного приёма - не позднее 29 августа текущего учебного года.

2.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребенка в ДМШ в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в общеразвивающей программе.

3. Порядок перевода

3.1. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в ДМШ при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем положении, необходимо представить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником дополнительной общеобразовательной программы музыкального исполнительства).

3.2. Обучающиеся, принимаемые в ДМШ в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в ДМШ в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

3.3. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в ДМШ и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу при наличии свободных мест, в класс, соответствующий уровню их подготовки.

3.4. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в ДМШ для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

3.5. Перевод учащихся в следующий класс.

3.5.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс;

3.5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. По заявлению родителей и при наличии возможностей в ДМШ может быть осуществлен перевод учащихся, освоивших одну программу, на обучение по другой;

3.7. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по решению педагогического совета школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4. Основаниями для отчисления учащегося по решению педагогического совета являются:

4.4.1 несоответствие способностей обучающегося требованиям, необходимым для освоения избранной общеразвивающей программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

4.4.2 систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается непосещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

4.4.3 грубые и неоднократные нарушения Устава ДМШ и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

– Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников школы, посетителей.

– Под неоднократным нарушением Устава ДМШ понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, повторного нарушения.

4.4.4 Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.5. Отчисление из ДМШ оформляется приказом директора.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДМШ, если иное не установлено договором об образовании.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

4.8. Обучающиеся либо родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5. *Порядок восстановления*

5.1. Обучающийся, отчисленный из ДМШ до завершения освоения общеобразовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест.

5.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся после прослушивания и собеседования может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов, а также, по индивидуальному учебному плану или сокращенным общеобразовательным программам.

5.3. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, прерывание обучения которых не превысило одной четверти, при положительных результатах текущей и промежуточной аттестации, могут продолжить обучение согласно учебного плана.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ДМШ.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора.