Муниципальное бюджетное учреждение – образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**Педагогическим советомПротокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор  «Снежинская ДМШ им. П.И.Чайковского» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сафонова Е.В. /«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. |

**Положение о приеме и порядке отбора детей для обучения**

**в «Снежинской ДМШ им. П.И.Чайковского»**

**1.** **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом «Снежинская ДМШ им. П.И.Чайковского» (далее Школа).
	2. Школа проводит прием детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устава и в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
	3. Правом поступления в школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.
	4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Порядок и сроки проведения консультаций, приемных прослушиваний, а так же требования к поступающим определяются ДМШ самостоятельно.
	5. Прием учащихся ведется по следующим дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства со сроками обучения 5(6) лет и 7(8) лет:
* Фортепиано
* Струнные инструменты
* Народные инструменты
* Духовые инструменты
* Ударные инструменты
* Хоровое пение
* Вокал
	1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы). Для наиболее перспективных учащихся в целях подготовки их к поступлению в профессиональные музыкальные учебные заведения возможен шестой год обучения (при 5-летнем сроке обучения) и восьмой год обучения (при 7-летнем сроке обучения).
	2. **Программой обучения предусмотрены и являются для обучающихся обязательными, следующие дисциплины:**

  - специальность – 2 раза в неделю (индивидуальные занятия);

   - сольфеджио – 1 раз в неделю (групповые занятия);

   - музыкальная литература – 1 раз в неделю (групповые занятия со 2 класса (пятилетнее обучение) и с 4 класса (семилетнее обучение);

  - Слушание музыки – 1 раз в неделю (групповые занятия);

- хор – 1 раз в неделю с 1 по 8 класс (младший и старший хоры, плюс 1 раз в неделю сводная репетиция);

   - общий инструмент (по выбору) - 1 раз в неделю, со 2 класса.

- оркестр (для струнного отдела и отдела народных инструментов) – 1 групповое занятие и 1 сводная репетиция в неделю. Занятия с 3 класса (пятилетнее обучение) и с 5 класса (семилетнее обучение);

* 1. Школа до начала приема документов (не позднее 20 апреля текущего учебного года) на своем информационном стенде, официальном сайте Снежинской ДМШ, в разделе «Информация для поступающих» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава школы;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем учебном году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем учебном году;

- формы отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора;

- сроки зачисления детей в Школу.

1. **Организация приема детей**
	1. С целью организации приема и проведения отбора детей создаётся приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются руководителем Школы.
	2. Председателем приемной комиссии является руководитель Школы. При приеме детей в ДМШ руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей
	3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-методической работе.
	4. Прием детей в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) вновь поступающих учащихся и родителей детей, обучающихся в подготовительных классах музыкального отделения Школы. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
* фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
* наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
* сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
* адрес фактического проживания ребёнка;
* сведения о родителях (законных представителей) ребёнка.

2.5.Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

* 1. Заявления оформляются на бланке по установленному образцу и принимаются в период с 20 апреля по 26 мая.
	2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;

-  фотография ребенка – 1 шт. размером 3х 4.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора.

1. **Организация проведения отбора детей**
	1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору по каждой образовательной программе отдельно.
	2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей  - не менее 3-х человек. Председателем комиссии по отбору детей является заместитель директора по учебно-методической работе.
	3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.
	4. Работа комиссии по отбору фиксируется протоколом, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
	5. Секретарь комиссии по отбору детей ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Отбор осуществляется на основании результатов приемных экзаменов и принятых заявлений родителей вновь поступающих детей и родителей детей, обучающихся в подготовительных классах музыкального отделения Школы в сроки с 01 июня по 15 июня по установленному расписанию.

4.2. Утвержденные Методическим советом Требования к поступающим и система оценок, гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения образовательных программ.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы на следующий рабочий день после принятия решения о результатах отбора.

4.6. Результаты

отбора объявляются не позднее пяти рабочих дней после проведения отбора на информационном стенде и на сайте Школы.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол.

1. **Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.**

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в срок до 15 июня.

 5.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей, вновь поступающих в Школу, и результаты итоговых прослушиваний, просмотров учащихся подготовительных классов музыкального отделения Школы.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится на основании Распоряжения учредителя о праве дополнительного приема детей на образовательные программы в области искусств, по результатам дополнительного отбора до начала учебного года (не позднее 31 августа).

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде Школы.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

1. **Порядок приема из других учебных заведений**

6.1.При приеме обучающихся  из других учреждений дополнительного образования детей родители (законные представители) представляют следующие документы:

* заявление о приеме;
* медицинскую справку обучающегося;
* личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения;
* академическую справку с итоговыми оценками;

* 1. При выбытии обучающегося из школы по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается причина и будущее местонахождение обучающегося,  им выдается личное дело обучающегося с указанием уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы и характеристика за период обучения в школе.

**7. Порядок и основания для отчисления обучающихся**

7.1. Отчисление из школы  по инициативе родителей (законных представителей).

         Отчисление обучающихся из школы оформляется приказом директора школы и производится на основании  заявления родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении; в связи со сменой места жительства; по состоянию здоровья ребёнка и др.

7.2.  **Отчисление** **из школы осуществляется по инициативе школы.**

       Отчисление обучающихся может быть на основании решения педагогического совета:

- за неуспеваемость по одной и более дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за неудовлетворительное поведение в школе;

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

**8. Подача и рассмотрение апелляции.**

8.1.Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

8.2.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в комиссию по отбору детей.

8.3.Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

8.4.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.5.Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись

8.6.На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

8.7.Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.